

INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES
SOLICITUD DE ALTA ó MODIFICACIÓN

El Proveedor deberá descargar una copia en blanco de la Solicitud de Alta o Modificación en el Registro de Proveedores la cual deberá completar y presentar con toda la documentación requerida en la Oficina de Compras y Suministros a los efectos de ser inscripto en el Registro de Proveedores de la Municipalidad.

Proveedor N° **1** (#)

Lugar y fecha: **2**

Sr. Jefe de Compras
Municipalidad de Mercedes
S _____/_____ D

El que suscribe **3**, en mi carácter de **4**

solicito el ALTA / la MODIFICACION (*) de mi inscripción en el Registro de Proveedores, a cuyos efectos informo lo siguiente y acompaño la documentación que en cada caso se indica:

Razón Social: **5**

Tipo de Proveedor: General / Consultor (1) / Contratista (2) (*) **6**

Nombre de Fantasía: **7**

Tipo de Sociedad: **8**

C.U.I.T.: **9** N° Habilitación Municipal: **10**

Situación AFIP: **11** N° de Ingresos Brutos: **12**

Domicilio Postal: **13**

Domicilio Legal: **14**

Teléfonos: **15** Celular: **16**

Fax: **17** E-Mail: **18**

Rubros: **19**

Actividades Impositivas: Ganancias: **20**

Ingresos Brutos:

IVA:

(1) Especialidad: **21**

Detalle de Trabajos Realizados: **22**

(2) Capital declarado: **23** Cantidad de Personal Permanente: **24**

Constancia de Banco: **25**

Especialidad: **26** Fecha de constitución de la Empresa: **27**/.../.....

Detalle de Trabajos Realizados: **28**

Ante cualquier cambio se deberá informar a esta Dirección.

En caso contrario se procederá a su correspondiente desafectación del Registro de Proveedores de este Municipio.

(#) Para uso exclusivo de la Oficina de Compras

(*) Tachar lo que no corresponda

Firma del solicitante y Aclaración

Referencias:

01. Código del proveedor. (Uso exclusivo de la Oficina de Compras)
02. Lugar y Fecha en que se formula la solicitud.
03. Nombre y apellido de quien efectúa la presentación.
04. Se indica en qué carácter efectúa la presentación.
05. Nombre o razón social de la persona física o jurídica que realiza la presentación.
06. Tipo de proveedor. Se deberá consignar alguna de las 3 variantes.
07. Nombre de fantasía del proveedor.
08. Tipo de Sociedad del proveedor.
09. Número de CUIT del proveedor. En este campo se asignará la clave asignada por la A.F.I.P.
10. Numero de Habilitación Municipal (Solo para Proveedores con domicilio en Mercedes)
11. Situación frente al AFIP del proveedor. Se indicará la posición frente al I.V.A.
12. Número de Ingresos Brutos del proveedor.
13. Domicilio Postal del proveedor.
14. Domicilio Leagl del proveedor.
15. Números de Teléfonos del proveedor.
16. Número de Celular del proveedor.
17. Número de Fax del proveedor.
18. Dirección de E-mail del proveedor.
19. Rubro (s) del proveedor. Deberán describirse las actividades desarrolladas por el mismo.
20. Actividades Impositivas frente a Ganancias, Ingresos Brutos, IVA del proveedor.
 - (1) En caso de que el proveedor sea del Tipo Consultor:
 21. Especialidad del consultor.
 22. Detalle de Trabajos Realizados por el consultor.
 - (2) En caso de que el proveedor sea del Tipo Contratista:
 23. Capital declarado del contratista.
 24. Cantidad de personal permanente trabajando para el contratista.
 25. Detalle de la Cuenta Bancaria que posee y Nombre del Banco en el cual se encuentra.
 26. Especialidad del contratista.
 27. Fecha de constitución de la Empresa.
 28. Detalle de trabajos realizados por el contratista para la Municipalidad u otros entes.